

Il CdA di una PMI: percorso formativo per amministratori e titolari di piccole e medie imprese



In Ticino attualmente sono attive circa 34 mila Piccole e Medie imprese (PMI) che, nel loro insieme, impiegano 150 mila persone. Messi in relazione con le dimensioni del nostro Cantone i numeri sono notevoli e dimostrano come il contributo di queste aziende sia fondamentale per il territorio. Solo se le migliaia di PMI ticinesi rimangono competitive sarà possibile rafforzare l'economia locale. In quest'ottica non va sottovalutato il ruolo del Consiglio d'Amministrazione: anche un'impresa di dimensioni più ridotte, al pari di una multinazionale, necessita di una guida solida per poter operare in un contesto economico la cui complessità impatta tutti gli attori presenti sul mercato. Per una PMI poter contare su membri di CdA competenti e formati significa essere preparata a gestire i cambiamenti, affrontare le problematiche più rilevanti a livello di mercato, essere in grado di ottimizzare i processi e in generale di creare valore aggiunto per l'impresa.

Sulla base di questo scenario il Centro competenze tributarie della SUPSI e ALMA Impact AG, con il coinvolgimento attivo di Business Up, dell'Avv. Karin Valenzano Rossi e dell'Avv. Sharon Guggiari Salari, hanno creato il corso: "Il CdA di una PMI: percorso formativo per amministratori e titolari di piccole e medie imprese".

Questo percorso vuole contribuire alla diffusione dei concetti di base legati al buon governo di Piccole e Medie Imprese (PMI).

Al termine del percorso i partecipanti riceveranno un attestato di partecipazione.

Obiettivo

Acquisire e comprendere i fondamenti alla base della buona gestione di una PMI.

Destinatari

Titolari e membri di direzione di piccole e medie imprese (PMI).

Modalità didattica

Modalità ibrida (presenza e distanza).

Struttura

Il percorso di studio prevede 5 moduli per un totale di 20 ore accademiche di formazione.

Programma

Modulo 1

Strategia aziendale per PMI: nozioni di base

Fernando Alberti, Professore Ordinario di Strategia Aziendale, Direttore della think-tank Strategique basata ad Harvard, Hall of Fame Harvard Business School
(4 ore-lezione)

In questo modulo propedeutico si introducono i partecipanti al concetto della strategia aziendale, ai suoi livelli e alle sue declinazioni. In particolare, si intende fornire ai membri di un consiglio di amministrazione il linguaggio contemporaneo della strategia e una rassegna dei temi e degli strumenti da frequentare in materia di strategia all'interno del consiglio (dalla definizione dell'orientamento strategico di fondo al piano strategico, dalla ricerca della coerenza strategica alla definizione della propria postura strategica, dal check-up strategico alla ricetta strategica delle imprese più performanti). I temi saranno affrontati attraverso casi reali.

Modulo 2

Diritti obblighi e responsabilità di un amministratore: nozioni di base

Sharon Guggiari Salari, Avvocato specialista FSA diritto del lavoro, Notaio, MAS in Tax Law; membro dell'amministrazione della Cooperativa Migros Ticino, membro del consiglio di fondazione della Cassa Pensione FSA
(4 ore-lezione)

Il modulo illustra i diritti e gli obblighi di un amministratore di una società anonima in maniera semplice, ossia spiegando gli elementi base che un amministratore diligente deve conoscere per svolgere la propria attività in seno ad un Consiglio di Amministrazione. Il modulo permetterà di dare quei pochi elementi chiave per stabilire quali sono le situazioni in cui un amministratore deve fare particolarmente attenzione per evitare una propria responsabilità personale. Durante il modulo verranno spiegate le disposizioni della società anonima le quali, a dipendenza del contesto, si possono applicare per analogia ad altri tipi di società. Lo scopo del corso è quello di permettere ai partecipanti di avere una prima infarinatura giuridica sul tema.

Modulo 3

Gestione finanziaria per PMI: nozioni di base

Federico Fumagalli, Partner Business Up SA; Advisor DAC System SA
(4 ore-lezione)

Il modulo illustra il ruolo della contabilità finanziaria nella gestione aziendale quale strumento per la predisposizione di prospetti utili alla gestione d'impresa. Oltre a fornire alcune nozioni di base sulle tecniche contabili principali e sulle logiche ad esse sottostanti, il modulo permette una comprensione di base sul supporto che la contabilità offre nella analisi e valutazione di un'attività.

Modulo 4

Gestione dei rischi per PMI: nozioni di base

Karin Valenzano Rossi, Avvocato e notaio, membro CdA Banca Raiffeisen Svizzera, San Gallo; Presidente CdA Banca Raiffeisen, Lugano e Municipale Città di Lugano
(4 ore - lezione)

Il modulo illustra come, in un contesto economico complesso ed in continuo divenire, sia fondamentale per le PMI conoscere i principali concetti e le relative metodologie di gestione integrata dei rischi.

Modulo 5

Casi Pratici e Testimonianze

Marco Cavadini, Imprenditore e partner Business Up SA
(4 ore - lezione)

Avere un CdA in grado esercitare un ruolo attivo nella conduzione è (anche) frutto di un processo di apprendimento. In questo modulo vengono presentati gli strumenti, le dinamiche e le sfide con le quali ci si confronta tipicamente nel processo di introduzione e miglioramento della gestione di una PMI con un CdA "attivo". Nella seconda parte vengono portate testimonianze pratiche da titolari di PMI che stanno affrontando questo percorso.

Direzione scientifica

Sharon Guggiari Salari, Avvocato specialista FSA diritto del lavoro, Notaio, MAS in Tax Law; membro dell'amministrazione della Cooperativa Migros Ticino, membro del consiglio di fondazione della Cassa Pensione FSA
Karin Valenzano Rossi, Avvocato e notaio, membro CdA Banca Raiffeisen Svizzera, San Gallo; Presidente CdA Banca Raiffeisen, Lugano e Municipale Città di Lugano
Alberto Stival, Co-fondatore e Presidente di ALMA Impact AG; Certified Board Member SAQ, membro del Board di CYP, di Valori Asset Management e dell'Audit Committee di ESMO
Samuele Vorpe, Prof. Dr. iur., Responsabile del Centro competenze tributarie della SUPSI

Direzione operativa

Andrea Inghirami, Specialista in didattica multimediale, Project Manager Prince2, Co-fondatore e Direttore di ALMA Impact AG, Lugano

Certificato

Attestato di partecipazione

Lingua

Tutte le lezioni sono in lingua italiana.

Iscrizioni

Entro il 22 dicembre 2022.

Utilizzare il tagliando di iscrizione oppure online al link: www.supsi.ch/go/CdA-PMI

Calendario

Modulo 1

Giovedì 12.01.2023

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Modulo 2

Giovedì 19.01.2023

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Modulo 3

Giovedì 26.01.2023

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Modulo 4

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Modulo 5

Martedì 07.02.2023

Ore 18.00 - 21.15 (4 ore-lezione)

Luogo

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale, Stabile Suglio, Via Cantonale 18, Manno.

Costo

La quota del corso ammonta a CHF 1'690.-

Quota agevolata per associazioni partner:

CHF 1'325.-

La quota include la documentazione in formato elettronico.

Osservazioni

Per maggiori informazioni e per un assessment personalizzato scrivere a:

ainghirami@alma-impact.ch

Il numero dei posti è limitato, pertanto le iscrizioni verranno accettate in ordine di arrivo.

Documentazione

Ad ogni partecipante verrà fornita, in formato elettronico, la documentazione di studio, che sarà un utile sostegno al lavoro in aula e una memoria per il futuro.

Condizioni generali

www.supsi.ch/fc/chi-siamo/condizioni

Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale,

Centro competenze tributarie

Suglio Business Center, Via Cantonale 18,

CH-6928 Manno

T +41 (0)58 666 61 02

F +41 (0)58 666 61 76

diritto.economico@supsi.ch

FC 22/23 – Formulario d'iscrizione
**Il CdA di una PMI: percorso formativo
per amministratori e titolari di piccole e medie imprese**

Sì, mi iscrivo!

- Tutto il corso
 Moduli (indicare il numero)

Dati personali

Nome

Cognome

Data di nascita

Luogo di attinenza (per stranieri luogo di nascita)

Telefono

E-mail

Sono membro di un'associazione partner

Specificare quale

**Indicare l'indirizzo
per l'invio delle
comunicazioni
e l'addebito della tassa
di iscrizione**

Azienda/Ente

Via e N.

NAP

Località

Data

Firma

Ev. osservazioni

Termine di iscrizione

entro il 22.12.2022

**Inviare il formulario
di iscrizione**

Via e-mail
diritto.economico@supsi.ch

Informazioni

SUPSI, Dipartimento economia aziendale, sanità e sociale
Centro competenze tributarie
Suglio Business Center, Via Cantonale 18, CH-6928 Manno
T +41 (0)58 666 61 02
F +41 (0)58 666 61 76
diritto.economico@supsi.ch
www.supsi.ch/fisco

www.supsi.ch/fc

31/05/2023

amastl

SVIT
TICINO

aiti
ASSOCIAZIONE INDUSTRIE TICINESI

EXPERT
suisse

SUPSIAlumni
Share your skills

ACF
Associazione dei contabili
controlleur diplômés fédéraux

BPW SWITZERLAND
Business & Professional Women
CLUB TICINO

pr suisse
STIP Società Ticinesi
di Relazioni Pubbliche

Aif
ASSOCIAZIONE
IMPRESE
FAMILIARI

VSV
ASG

Verband Schweizerischer Vermögensverwalter | VSV
Association Suisse des Gestionnaires de fortune | ASG
Associazione Svizzera di Gestori patrimoniali | ASG
Swiss Association of Wealth Managers | SAM

ated
ICT Ticino

UCiT
TICINO nel fare impresa